



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت دانشجویی و فرهنگی

بسمه تعالی

شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

# دستورالعمل اجرایی آموزش فعالان نشریات دانشگاهی

مصوب بیست و ششمین جلسه شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سی ام آبان ماه سال هزار سیصد و نود و شش

#### مقدمه:

به منظور بسط و توسعه آموزش در حوزه نشریات دانشگاهی در سطح دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و در راستای حمایت از جریان مستمر کسب دانش و مهارت توسط فعالان نشریات دانشگاهی، توانمندسازی دست‌اندرکاران و کارشناسان نشریات دانشگاهی و مسئولان مربوطه و همچنین مستند به ماده ۱۵ و بند ۹ از ماده ۱۰ دستورالعمل ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، دستورالعمل اجرایی آموزش فعالان نشریات دانشگاهی برای تعیین فرآیند اجرایی نظام آموزش نشریات دانشگاهی و برنامه آموزشی توسط شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی، تهیه، تدوین و ارائه می‌شود.

#### فصل اول: اهداف

ماده ۱- اهداف تهیه و اجرای این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- تعیین و تشریح روند اجرایی و مسئولیت‌های شورای مرکزی ناظر بر نشریات، کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهی، معاونان و مدیران فرهنگی و کارشناسان نشریات دانشگاه‌های کشور در حوزه آموزش نشریات
- توانمندسازی کارشناسان و فعالان نشریات دانشگاهی
- افزایش اثربخشی و کارایی برنامه‌های آموزشی از طریق ایجاد سازوکار مناسب و هماهنگی در فرآیندهای آموزشی
- تعیین سازوکارهای اجرایی ذکر شده در تبصره ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی
- آشنایی دست‌اندرکاران نشریات دانشگاهی با مقررات مربوط به این حوزه
- ارتقای دانش و مهارت‌های کارآموزان در حوزه تولید نشریه

ماده ۲- جامعه هدف این دستورالعمل، کلیه کارشناسان نشریات دانشگاهی، صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سرمدبیران و تمامی اشخاص فعال در نشریات دانشگاهی می‌باشد.

ماده ۳- مسئولیت نظارت بر روند اجرای دستورالعمل حاضر در دانشگاه‌ها و نظارت بر برگزاری دوره‌های آموزشی مندرج در آن و رسیدگی به اعتراضات در این خصوص بر عهده شورای مرکزی ناظر است.

#### فصل دوم: تعاریف اختصارات و اصطلاحات:

ماده ۴- تعاریف اختصارات:

مصوبه ضوابط ناظر: مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی که مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

دستور العمل: دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

دانشگاه: کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی سراسر کشور

کمیته ناظر: کمیته ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

شورای مرکزی ناظر: شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

کارشناس نشریات: کارشناسی که در دبیرخانه کمیته ناظر یا شورای مرکزی ناظر، مسئولیت اجرائی یا هماهنگی امور را برعهده دارد.

#### ماده ۵- تعاریف اصطلاحات:

کارآموز: به کلیه کارشناسان نشریات دانشگاهی، صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و فعالان نشریات دانشگاهی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور اطلاق می‌شود که در دوره‌های آموزشی شرکت می‌کنند.  
دوره آموزشی: برنامه آموزشی هماهنگی است که در چارچوب مشخص و در مدت زمان معین به کارآموز ارائه می‌شود.

#### فصل سوم- انواع دوره‌های آموزشی و نحوه برگزاری آنها:

ماده ۶- آموزش‌های لازم جهت مهارت‌افزایی و افزایش دانش عمومی و تخصصی مورد نیاز کارآموزان که توسط کمیته‌های ناظر و اداره کل فرهنگی وزارت در قالب سه دوره عمومی، تخصصی، ویژه کارشناسان نشریات و همچنین کارگاه‌های آموزشی کشوری اجرا می‌شود.

#### ماده ۷- دوره آموزشی عمومی

دوره آموزش عمومی به دو شکل حضوری و مجازی برگزار می‌شود که شرکت در هر کدام، برای صدور گواهی حضور در دوره کافی است. ضمناً حق انتخاب در این باره با کارآموزان است.

#### ماده ۸- دوره آموزش عمومی حضوری

۸-۱- دوره آموزشی عمومی حضوری، در هر نیمسال تحصیلی حداقل دو بار توسط کمیته ناظر دانشگاه برگزار می‌شود. این دوره شامل سه جلسه متوالی یک ساعته با عناوین «حقوق نشریات دانشگاهی»، «حدود نشریات دانشگاهی» و «اخلاق حرفه‌ای روزنامه‌نگاری» است که در یک روز و با تدریس یک مدرس حقوق در دانشگاه (که مسلط به مباحث مربوط به حقوق نشریات باشد) برگزار می‌شود.

۸-۲- گواهی شرکت در دوره پس از اتمام آن، توسط کمیته ناظر دانشگاه و با تأیید مدرس دوره به شرکت‌کنندگان اعطا می‌شود. صرف حضور در دوره برای اعطای گواهی کفایت می‌کند. در صورت عدم امکان حضور در یک دوره، متقاضیان می‌توانند در دوره بعدی شرکت نموده و گواهی شرکت در دوره را دریافت نمایند. مدرس صرفاً باید به تدریس برنامه آموزشی مقرر پرداخته و از اعمال هرگونه شرط و یا محدودیت و یا ترتیبات دیگری برای صدور گواهی امتناع نماید.

تبصره ۱- مسئولیت اجرایی برگزاری دوره با کارشناس دبیرخانه کمیته ناظر و زیر نظر کمیته ناظر دانشگاه بوده و تشکیل کلاس‌ها با هر تعداد شرکت‌کننده الزامی است. تمامی فعالان نشریات دانشگاهی امکان شرکت در این دوره آموزشی را دارند.

تبصره ۲- صدور امتیاز انتشار نشریه، منوط به گذراندن دوره آموزشی فوق نبوده و کمیته ناظر نمی‌تواند به بهانه نگذراندن دوره آموزشی، از صدور مجوز نشریه در مهلت بیست و یک روز مقرر در ماده ۲۱ دستورالعمل خودداری نماید و یا اقدام به صدور مجوزهای موقت یا مشروط کند.

**تبصره ۳-** شرکت در دوره آموزشی، تنها شرط انتشار نخستین شماره نشریه است. لذا الزام صاحبان امتیاز، مدیران مسئول و سردبیران نشریات در حال انتشار (چه از ابتدا سمتی در نشریه داشته‌اند و چه در اثر اعمال تغییرات صاحب سمت شده باشند) به طی دوره آموزشی ممنوع است. در صورت عدم برگزاری دوره‌های آموزشی طبق ترتیب زمانی مندرج در تبصره ماده ۱۵ دستورالعمل، انتشار نخستین شماره نشریه حق دست‌اندرکاران آن نشریه است و نباید از انتشار نخستین شماره نشریه ممانعت به عمل آید.

**تبصره ۴-** دانشجویان و فارغ‌التحصیلان مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در کلیه شاخه‌های رشته علوم ارتباطات و اشخاصی که قبلاً در هر دانشگاه دیگری دوره آموزشی مذکور در این ماده را گذرانده‌اند و یا در دوره‌های آموزشی که تحت نظارت وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا در زیرمجموعه‌های آنها برگزار می‌شود، شرکت کرده و گواهی شرکت در دوره دریافت نموده‌اند، نیازی به گذراندن دوره آموزشی عمومی ندارند.

**تبصره ۵-** در صورتی که صاحب امتیاز نشریه شخص حقوقی باشد، شرط انتشار نخستین شماره نشریه، گذراندن دوره آموزشی عمومی تنها توسط مدیر مسئول و سردبیر است.

**تبصره ۶-** علاوه بر کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهی، جهاد دانشگاهی، دفاتر نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، تشکلهای اسلامی و بسیج دانشجویی نیز می‌توانند دوره آموزش عمومی حضوری را با تدریس یک مدرس حقوق (که مسلط به مباحث مربوط به حقوق نشریات باشد) با عناوین درسی مندرج در دستورالعمل حاضر برگزار نمایند. اداره فرهنگی دانشگاه موظف به نظارت بر حسن اجرای دوره و رعایت ترتیبات مقرر و سرفصل‌های دروس می‌باشد و بعد از آن در صورت رعایت شرایط، کمیته ناظر موظف است گواهی‌های صادر شده را تایید نماید.

### ماده ۹- دوره آموزش عمومی مجازی

جهت تسهیل در اجرای دوره آموزشی عمومی، اداره کل فرهنگی وزارت موظف است ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب این مصوبه، نسبت به راه‌اندازی سامانه اینترنتی آموزش همگانی متقاضیان انتشار نشریه دانشگاهی اقدام نماید. در این سامانه، کلیه مقررات ناظر بر نشریات دانشگاهی و محتوای نوشتاری و یا صوتی و تصویری آموزش آنها به صورت رایگان در دسترس عموم علاقه‌مندان قرار می‌گیرد. متقاضیان انتشار نشریه می‌توانند به جای شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی دانشگاه، با ثبت‌نام در این سامانه و بارگذاری مدارک لازم و انجام مراحل ثبت‌نام، وارد حساب کاربری خود شده و با استفاده از محتوای موجود در سامانه، به ۲۰ سوال چهار گزینه‌ای (که به صورت تصادفی و خودکار از بانک سوالات موجود در سامانه انتخاب می‌شود) پاسخ دهند. پاسخنامه تشریحی بلافاصله پس از برگزاری آزمون مجازی در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد و در صورت پاسخگویی صحیح به ۱۲ سوال، گواهی شرکت در دوره آموزشی عمومی مجازی توسط سامانه برای شرکت‌کننده صادر شده و وی با ارائه پرینت آن به دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه خود، دیگر نیازی به شرکت در دوره آموزشی عمومی حضوری مقرر در ماده ۷ این دستورالعمل ندارد. متقاضی در صورت عدم کسب حداقل نمره قبولی، می‌تواند بلافاصله در آزمون مجازی شرکت نماید.

**تبصره ۱-** امکان مقرر در این ماده، نافی لزوم برگزاری دوره آموزشی عمومی حضوری توسط کمیته‌های ناظر و حق انتخاب متقاضیان (میان شرکت در دوره حضوری یا شرکت در دوره مجازی) نیست.

**تبصره ۲-** اداره کل فرهنگی وزارت موظف است سالانه ۱۲۰ سوال از مجموعه منابع مذکور در ماده ۱۰ این دستورالعمل تهیه و در سامانه بارگذاری نماید و همچنین شیوه ثبت نام و استفاده از سامانه را به صورت دقیق و شفاف و مرحله به مرحله تهیه و با بارگذاری در سامانه، در دسترس عموم قرار دهد.

**ماده ۱۰-** منبع درسی دوره آموزشی عمومی، مقررات ناظر بر نشریات دانشگاهی (شامل مصوبه ضوابط ناظر و دستور العمل اجرایی آن و ماده ۶ و فصل‌های سوم و ششم قانون مطبوعات) است.

**تبصره-** اداره کل فرهنگی وزارت موظف است کتابچه‌هایی مشتمل بر تمامی مقررات و مصوبات راجع به نشریات دانشگاهی (شامل اصول ۲۴ و ۱۶۸ قانون اساسی، مصوبه ضوابط ناظر و دستور العمل اجرایی آن، ماده ۶ و فصل‌های سوم و ششم قانون مطبوعات، شیوه‌نامه‌ها و دیگر مصوبات شورای مرکزی ناظر، استعلامات صورت گرفته از شورای مرکزی ناظر و دیگر مقررات مرتبط با نشریات دانشگاهی مانند قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزایی و ماده ۴ شیوه‌نامه اجرایی انضباطی و ...) تهیه و به صورت رایگان در معرض استفاده عموم علاقه‌مندان قرار دهد.

#### **ماده ۱۱- دوره آموزشی تخصصی**

**۱۱-۱-** دوره آموزشی تخصصی حداقل در هر سال تحصیلی یک بار، توسط اداره فرهنگی هر دانشگاه و براساس برنامه آموزشی مقرر برگزار می‌شود. شرکت در این کارگاه‌ها، برای کلیه کارآموزان رایگان و اختیاری است.

**۱۱-۲-** اصل بر این است که در صورت وجود امکانات و زمینه‌های لازم، دوره آموزشی تخصصی به صورت نشست آموزشی و در یکی از دانشگاه‌های منطقه یا قطب و با هماهنگی با سایر دانشگاه‌های منطقه یا قطب برگزار شود. سایر دانشگاه‌ها در صورتی که رأساً اقدام به برگزاری کارگاه‌ها نمایند می‌توانند در نشست مذکور شرکت نکنند.

**۱۱-۳-** اداره فرهنگی دانشگاه موظف است حداقل یک ماه پیش از شروع دوره، برنامه زمانی برگزاری کلاس‌ها و زمان ثبت نام را طی اطلاعیه‌هایی در سطح دانشگاه (با همان تعریف مندرج در تبصره ۵ ماده ۱ دستورالعمل) و پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی خود منتشر کرده و همچنین اطلاعات فوق‌الذکر را برای تمامی کارآموزان ارسال نماید. پس از برگزاری دوره آموزشی، اداره فرهنگی دانشگاه موظف است اسامی افرادی را که موفق به گذراندن کارگاه‌ها شده‌اند به همراه گزارش جامعی از روند اجرایی برگزاری دوره برای اداره کل فرهنگی وزارتخانه ارسال نماید و گواهی شرکت در دوره آموزشی تخصصی را به شرکت‌کنندگانی که در کارگاه‌ها حضور کامل داشته‌اند، تحویل بدهد.

**تبصره-** شرکت در دوره آموزشی تخصصی منوط به طی دوره عمومی است.

**ماده ۱۲-** عنوان کارگاه‌های دوره آموزشی تخصصی به شرح ذیل است:

۱- کارگاه جمعیتی تولید محتوا برای مطبوعات (۸ ساعت)

۲- کارگاه حقوق نشریات دانشجوئی ۱ (۴ ساعت)

۳- کارگاه مبانی ویراستاری (۲ ساعت)

۴- کارگاه مبانی صفحه‌آرایی (۲ ساعت)

**تبصره-** صدور گواهی منوط به حضور کامل کارآموز در هر یک از کارگاه‌ها است.

### ماده ۱۳- کارگاه‌های آموزشی کشوری

اداره کل فرهنگی وزارت موظف است در هر سال حداقل یک بار کارگاه‌های آموزشی کشوری را برگزار کند. کارشناسان نشریات در دانشگاه‌ها موظفند بلافاصله پس از اعلام برگزاری این دوره توسط اداره کل فرهنگی وزارت، طبق روند مذکور در ماده ۱۱-۳ اطلاع‌رسانی کنند و سپس نسبت به ثبت‌نام از متقاضیان شرکت در این دوره (در بازه زمانی حداقل یک هفته‌ای) و تهیه لیست متقاضیان و ارسال اسامی به اداره کل فرهنگی وزارت اقدام کنند. تبصره ۱- شرکت در این دوره برای صاحبان امتیاز، مدیران مسئول و سردبیران کلیه نشریات دانشگاهی (چه در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی شرکت کرده باشند و چه شرکت نکرده باشند) رایگان و اختیاری است. تبصره ۲- این دوره آموزشی در قالب کارگاه‌های آموزشی فشرده، در بازه زمانی دو تا پنج روزه و به صورت متمرکز برگزار می‌گردد. تبصره ۳- صدور گواهی منوط به حضور کامل کارآموز در کارگاه است و گواهی شرکت در این کارگاه به امضاء مدیرکل فرهنگی وزارت می‌رسد.

### ماده ۱۴- عنوان کارگاه‌های آموزشی کشوری به شرح ذیل است:

- ۱- کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای وب (۸ ساعت)
- ۲- کارگاه طنزنویسی (۴ ساعت)
- ۳- کارگاه کاریکاتور (۸ ساعت)
- ۴- کارگاه نویسندگی خلاق (۸ ساعت) (پیش‌نیاز: کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات)
- ۵- کارگاه گرافیک مطبوعاتی (پیش‌نیاز: مبانی صفحه‌آرایی) (۸ ساعت)
- ۶- کارگاه ویراستاری (شیوه‌های درست‌نویسی) (۴ ساعت)
- ۷- کارگاه حقوق نشریات دانشجوئی ۲ (پیش‌نیاز: حقوق نشریات دانشجوئی ۱) (۴ ساعت)
- ۸- کارگاه عکاسی خبری (۴ ساعت)
- ۹- کارگاه فن‌بیان و اجرا (برای تولید محتوای چندرسانه‌ای) (۸ ساعت)
- ۱۰- کارگاه تکنیک‌های خبرنگاری (پیش‌نیاز: کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات) (۸ ساعت)
- ۱۱- کارگاه تکنیک‌های مصاحبه مطبوعاتی (پیش‌نیاز: کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات) (۸ ساعت)
- ۱۲- کارگاه تکنیک‌های گزارش‌نویسی (پیش‌نیاز: کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات) (۸ ساعت)
- ۱۳- کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات، ویژه کسانی که هیچ دوره آموزشی در حوزه روزنامه‌نگاری نگذرانده‌اند. (۸ ساعت)

تبصره- تمامی کارگاه‌های مندرج در این ماده، بصورت موازی و همزمان برگزار می‌شود و هر ساله اداره کل فرهنگی وزارت، براساس مقتضیات خویش، دفعات و ترتیبات برگزاری کارگاه‌ها و حداقل کارگاه‌هایی را که کارآموز باید در این دوره بگذراند مشخص می‌کند.

ماده ۱۵- دانشگاه‌ها موظف به حمایت مادی و معنوی ویژه از نشریاتی که یک یا چند نفر از دست‌اندرکارانش در دوره تخصصی و یا کارگاه‌های آموزشی کشوری شرکت کرده‌اند، می‌باشند.

#### ماده ۱۶- دوره آموزشی ویژه کارشناسان نشریات

اداره کل امور فرهنگی وزارتخانه موظف است دوره‌های آموزشی ویژه کارشناسان نشریات دانشگاه‌های کشور را به صورت جداگانه برگزار نماید. در این دوره‌ها وظایف، تکالیف، مسئولیت‌ها و اختیارات کارشناسان و همچنین حقوق و حدود فعالیت نشریات دانشگاهی، تکالیف، مسئولیت‌ها و آزادی‌های آنها به صورت دقیق و موردی و با ذکر جزئیات لازم، نکات علمی، مسائل و مصادیق عملی، سوالات و ابهامات و موارد اختلافی مطرح می‌گردد.

**تبصره ۱-** کسانی که قرار است به عنوان کارشناس نشریات در دانشگاه‌ها فعالیت کنند، باید دوره آموزشی مذکور در این ماده را با موفقیت طی کنند. همچنین اداره کل فرهنگی وزارتخانه موظف است نسبت به آموزش کلیه کارشناسان نشریات کنونی دانشگاه‌ها نهایتاً ظرف یک سال پس از تصویب این دستورالعمل اقدام نماید. کارشناسانی که موفق به طی یک دوره آموزشی نشوند، حداکثر می‌توانند برای یک بار دیگر در دوره شرکت کرده و آزمون دهند.

**تبصره ۲-** کلیه کارشناسان و مسئولان دانشگاهی و اعضای کمیته‌های ناظر و شورای مرکزی ناظر می‌توانند در دوره‌های آموزشی عمومی، تخصصی و کارگاه‌های کشوری شرکت کرده و گواهی مربوطه را اخذ نمایند. حضور کارشناس نشریات دانشگاه در این دوره‌ها، نافی لزوم حضور و قبولی در دوره آموزشی مذکور در این ماده نیست.

**تبصره ۳-** دوره آموزشی ویژه کارشناسان نشریات دانشگاه‌ها، در قالب کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی فشرده، در بازه زمانی دو تا پنج روزه و به صورت متمرکز برگزار می‌گردد. غیبت کارآموز، حتی در یک جلسه، موجب محرومیت وی از شرکت در امتحان خواهد شد. ملاک قبولی در دوره، کسب حداقل پنجاه درصد نمره در هر کارگاه و حداقل شصت درصد نمره کامل در معدل می‌باشد.

**ماده ۱۷-** عنوان کارگاه‌های دوره آموزشی ویژه کارشناسان نشریات دانشگاه‌ها به شرح ذیل است:

- ۱- آشنایی با نشریه دانشگاهی و روند صدور امتیاز انتشار و نظارت بر نشریات دانشگاهی ( ۲ ساعت)
- ۲- آشنایی با اصول، قواعد و کلیات تولید محتوا در نشریات دانشگاهی ( ۴ ساعت)
- ۳- مسئولیت‌های اخلاقی، اداری و قضایی کارشناس نشریات و دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه (۲ساعت)
- ۴- حقوق و حدود فعالیت نشریات دانشگاهی ( ۲ ساعت)
- ۵- آشنایی با نشریات دانشگاهی الکترونیک ( ۱ ساعت)

**ماده ۱۸-** اداره کل فرهنگی وزارتخانه موظف است به مرور و با نظارت شورای مرکزی ناظر، نسبت به بسط و توسعه اشکال آموزش و ارتقای سطح کیفی آن، با بهره‌گیری از شیوه‌های نوین آموزشی و محتوای به‌روز و کاربردی اهتمام ورزد.

**ماده ۱۹-** در نظر گرفتن هرگونه محدودیت، ممنوعیت و یا هر شرط دیگری خارج از مفاد این دستورالعمل و یا اضافه بر آن در امر آموزش نشریات دانشگاهی ممنوع بوده و تنها مرجع تغییر، اصلاح و تفسیر این دستورالعمل، شورای مرکزی ناظر است.

**ماده ۲۰-** اداره کل فرهنگی وزارتخانه موظف است سرفصل کلیه دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های کشوری را هر دو سال یکبار به‌روز رسانی کند و در صورت لزوم تغییرات لازم را انجام دهد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
 معاونت دانشجویی و فرهنگی

بسمه تعالی

شماره ..... شماره  
تاریخ ..... تاریخ  
پیوست ..... پیوست

ماده ۲۱- این دستورالعمل اجرایی در قالب ۳ فصل، ۲۱ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۳۰ به تصویب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاه‌ها لازم الاجراست. از زمان تصویب این دستورالعمل، کلیه مقررات و مصوبات قبلی شورای مرکزی ناظر درباره آموزش نشریات دانشجویی نسخ شده و کلیه مقررات و مصوبات مغایر با این دستورالعمل ملغی خواهد بود.